

FAZER UMA BIBLIOGRAFIA

BIBLIOTECA ESCOLAR JOSÉ GUSTAVO

APOIO AO UTILIZADOR



ESCOLA SECUNDÁRIA JOÃO DE BARROS



FAZER UMA BIBLIOGRAFIA

Para fazeres um trabalho necessitas, quase sempre, de incluir transcrições de textos escritos por outras pessoas, as quais deves sempre identificar. Como? Colando a parte transcrita entre aspas e identificando o seu autor ou autores e a obra a que pertence, numa nota de rodapé.

Os diversos documentos consultados para qualquer tipo de trabalho devem ser sempre identificados num capítulo a que se chama **Bibliografia**. Este guia vai ensinar-te a escrever corretamente uma Bibliografia, pois esta obedece a regras.

<u>LIVROS</u> Um só autor	Autor (APELIDO nome)- Título do livro (destacado).Nº de edição (exceto se for a 1ª). Local de edição: editor, ano de edição. ISBN. Exemplo: PEIXOTO, José Luís – <i>Livro</i> .3ªed. Lisboa: Quetzal, 2010.ISBN 978-972-564-899-5
<u>LIVROS</u> Vários autores	Quando existir mais do que um autor, podes agir da seguinte maneira: <ul style="list-style-type: none">• Dois autores – coloca-se o nome dos dois autores separados por <u>e</u>, mas se forem mais do que dois, coloca-se apenas o nome do primeiro autor seguido de <i>et al</i> (que significa “ e colaboradores; e outros) Exemplo: ALÇADA, I. e MAGALHÃES, A. – <i>Uma Aventura no circo</i> . 9ª ed, Lisboa: Edições Caminho, 2008

ESCOLA SECUNDÁRIA JOÃO DE BARROS



FAZER UMA BIBLIOGRAFIA

Volumes ou partes de livros	<p>Autor (APELIDO, nome) – Título do volume ou parte. In “Título da monografia (a destacado)”.Nº da edição (exceto se for a 1ª).Local de publicação: editor, Ano de publicação. ISBN. Local da monografia</p> <p>Exemplo: CARVALHO, Sandra - O Filho do Dragão, in “<i>A Saga das Pedras Mágicas</i>”. Lisboa: Presença, 2012, ISBN-----</p>
Artigos de revistas, jornais, etc	<p>A indicação de um artigo de jornal ou revista segue a ordem seguinte: Autor (APELIDO, nome)- título do artigo. nome do jornal ou revista (itálico ou sublinhado), número ou volume (no caso de uma revista),data (dia, mês, ano), páginas</p> <p>Exemplo: CLEMENTE, Eva – Recordando Eça de Queirós. <u>Letras e Letras</u>, nº 7,15 de Janeiro de 1992, nº 7, p. 16 - 20</p>
Documentos não impressos	<p>As referências a documentos não impressos - filme, vídeo, suporte eletrónico – CD, DVD, online – seguem a norma geral, mas:</p> <ul style="list-style-type: none">• devem indicar o respetivo material de suporte, entre parêntesis retos, a sua quantidade e extensão.• os documentos <i>on line</i> devem mencionar a data de atualização ou revisão, a data de consulta (também entre parêntesis retos)e a indicação da disponibilidade ou acesso (endereço eletrónico)• quando o autor não é mencionado, o que é frequente, o título ocupa a primeira linha, em maiúscula
Filmes, documentários, etc	<p>Autor (Apelido, Nome) – Título. Edição. Local de publicação: Editor, Ano de publicação. Designação específica do material. Extensão.</p> <p>Exemplo: BARNES, Bem – Dorian Gray. (registo vídeo) Lisboa: Castelo Lopes Multimédia, 2010. 1 DVD, 108 m</p>
Documentos eletrónicos	<p>Autor (APELIDO, Nome) – Título. Tipo de suporte (entre parêntesis retos). Local de publicação, data de atualização ou revisão. Data de consulta (Entre parêntesis retos). Disponibilidade</p>

ESCOLA SECUNDÁRIA JOÃO DE BARROS



FAZER UMA BIBLIOGRAFIA

<p>Exemplo: Eça de Queirós. [ONLINE] Wikipédia. Microsoft, 2010 [consultado em 16 de fevereiro 2013]. Disponível em: http://pt.wikipedia.org/wiki/E%C3%A7a_de_Queir%C3%B3s</p>

Numa referência bibliográfica, os elementos a ter em conta são, quase sempre, os mesmos; no entanto, a ordem pela qual são apresentados pode variar de acordo com o estilo adotado. Os elementos são: nome do autor, título do livro ou da obra, nº da edição, local da publicação, editora, data da publicação, volume, ISBN, página da obra ou páginas relativas à publicação referenciada.

Nos filmes e documentários, por nome do autor entende-se o nome do realizador.

ESCOLA SECUNDÁRIA JOÃO DE BARROS

